



Školní řád

platný s účinností od 1. 9. 2024

Preambule:

Školní řád Gymnázia, Olomouc - Hejčín, Tomkova 45 vychází z § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, dále z vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů a z metodického pokynu MŠMT č. j. 10 194/2002-14, k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví.

Gymnázium, Olomouc - Hejčín, Tomkova 45 je příspěvkovou organizací Olomouckého kraje.

Obsah

1. Podrobnosti k výkonu práv žáků a jejich zákonných zástupců	2
2. Podrobnosti k výkonu povinností žáků a jejich zákonných zástupců	3
3. Docházka do školy, omlouvání nepřítomnosti.....	4
4. Provozní pravidla, vnitřní režim školy	5
5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků	8
6. Podmínky pro zacházení s majetkem školy.....	9
7. Pravidla pro udělování výchovných a kázeňských opatření.....	9
8. Přerušení vzdělávání	10
9. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád).....	11
10. Závěrečná ustanovení	20



1. Podrobnosti k výkonu práv žáků a jejich zákonných zástupců

1.1. Žák má právo:

- 1.1.1. na vzdělání a rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností, na svobodu myšlení, projevu a náboženství, dále na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti,
 - 1.1.2. být chráněn před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním,
 - 1.1.3. na ochranu před všemi návykovými látkami.
- 1.2. Zletilý i nezletilý žák, zákonný zástupce nezletilého žáka, rodiče zletilého žáka mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
- 1.2.1. Povinností třídního učitele je informovat rodiče o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka, o organizačních a dalších záležitostech týkající se vzdělávání žáků. Třídní učitel tuto povinnost plní prokazatelným způsobem (písemnou formou, prostřednictvím třídních schůzek, osobním jednáním se zápisem).
 - 1.2.2. Na žádost rodičů je třídní učitel povinen informovat jednotlivé rodiče zletilých i nezletilých žáků o chování jednotlivých žáků a o průběhu a výsledcích jejich vzdělávání.
 - 1.2.3. Na žádost rodičů jsou učitelé příslušných předmětů povinni informovat rodiče o průběžné klasifikaci zletilých i nezletilých žáků v jednotlivých předmětech a o předpokládaném stupni celkové klasifikace v předmětu.
 - 1.2.4. Vyučující tělesné výchovy a další organizátoři mimoškolních akcí uvedených v odst. 2.1. jsou povinni ve spolupráci s třídním učitelem rodiče prokazatelně informovat o organizaci těchto akcí.
- 1.3. Žáci mají právo si zvolit samosprávný orgán Studentskou radu školy, ve kterém mohou být zástupci všech tříd školy. Ředitel školy je povinen zabývat se stanovisky a vyjádřeními tohoto orgánu.
- 1.4. Zletilý i nezletilý žák, zákonný zástupce nezletilého žáka a rodiče zletilého žáka mají právo se vyjadřovat ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí jejich vzdělávání. S těmito vyjádřeními se mohou obracet na učitele předmětů, třídní učitele, ředitele a jeho zástupce. Jejich vyjádření musí být věnována náležitá pozornost.
- 1.5. Žák má právo na odpočinek a oddechové činnosti odpovídající jeho věku. Má právo se zapojit do zájmových aktivit organizovaných školou.
- 1.6. Žák může využívat možnosti vypůjček materiálů ze školní knihovny, splňuje-li podmínky stanovené vypůjčným řádem.
- 1.7. Tělovýchovný areál (tělocvična A, B, gymnastický sál, venkovní sportovní areál) mají právo využívat žáci i v době mimo vyučování za podmínek stanovených v odst. 4.31.
- 1.8. Žák má právo být uživatelem lokální počítačové sítě gymnázia prostřednictvím počítačů umístěných v učebnách za podmínek stanovených v odst. 4.35.
- 1.9. Žák může využívat zařízení ostatních právních subjektů za dodržení podmínek stanovených v odst. 6.5.
- 1.10. Žák má právo na stravování ve školní jídelně. Stravování ve školní jídelně se řídí Vnitřním řádem školní jídelny a směrnici k organizaci výdeje stravy.



2. Podrobnosti k výkonu povinností žáků a jejich zákonných zástupců

- 2.1. Vyučováním se rozumí kromě vlastní výuky žáka podle rozvrhu hodin (včetně rozvrhu zastupování) i účast žáka na dalších akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy pořádaných ve škole i mimo školu v rámci vyučování. Jedná se o třídní výlety, odborné exkurze, návštěvy kulturních a jiných představení, žákovské soutěže, sportovně-turistické kurzy, lyžařské výcvikové kurzy, zahraniční zájezdy a další akce organizované školou či jinými institucemi v rámci vyučování (dále jen „školní akce“).
- 2.2. Povinností žáka je seznámit se s tímto školním řádem a dodržovat jej, stejně jako i další předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti. Povinnost žáka dodržovat školní řád se vztahuje zejména na dobu vyučování. Mimo vyučování, ve dnech vedlejších a hlavních prázdnin, se žák chová v souladu s obecnými zásadami morálky, a přitom dbá o dobrou pověst školy.
- 2.3. Povinností žáka je docházet do školy podle stanoveného rozvrhu hodin a včas a aktivně se účastnit výuky všech povinných a povinně volitelných předmětů.
- 2.4. Žák musí plnit pokyny pedagogických pracovníků a jiných pověřených pracovníků, musí se chovat ukázněně, dodržovat zásady dobrých mezilidských vztahů. Ke slušnému chování žáků školy patří zdravení všech pedagogických pracovníků, správních zaměstnanců školy a všech dospělých návštěvníků školy. Vstoupí-li do třídy vyučující nebo jiná dospělá osoba, pozdraví ji žáci tím, že vstanou.
- 2.5. Žák je povinen být ve škole vždy čistě a vhodně oblečen a upraven.
- 2.6. Žák je povinen dbát o čistotu a pořádek ve všech místnostech školy a okolí školy. Odpad ukládá na určených místech, dodržuje daná pravidla pro třídění odpadu.
- 2.7. Žák je odpovědný za čistotu a pořádek na svém místě v učebnách; v kmenové učebně podle zasedacího pořádku, v jiné učebně na místě, na kterém se zdržoval.
- 2.8. Žák je povinen denně kontrolovat svůj e-mail s doménou gytool.cz.
- 2.9. Žákům je zakázáno přinášet do školy a na akce organizované školou větší finanční obnosy, drahé šperky a jiné cenné věci. V případě ztráty nebo poškození těchto věcí nebude žákům poskytnuta náhrada.
- 2.10. Žákům jsou přísně zakázány jakékoliv projevy šikany, rasismu, xenofobie, homofobie a netolerance vůči odlišnosti. Tyto projevy jsou považovány za závažné porušení etiky chování a mohou být řešeny formou výchovných opatření.
- 2.11. Ve škole a na akcích organizovaných školou je zakázáno bez povolení vyučujícího nebo pedagogického dozoru fotografovat a pořizovat obrazové a zvukové záznamy.
- 2.12. Žákům je zakázáno používat nelegální software. Žáci jsou povinni dodržovat autorská práva. Žáci se nesmějí dopouštět vědomého plagiátorství – tj. vydávání cizích prací za vlastní. Využívání cizích textů je možné pouze s uvedením citace použitého zdroje.
- 2.13. Každý žák je zodpovědný za své přihlašovací údaje a hesla do informačního systému ŠOL a do MS Office 365. Je zakázáno předávat tyto přístupové údaje druhým osobám s výjimkou zákonných zástupců.
- 2.14. Není dovoleno sdílet materiály a informace z MS Office 365 na internetu nebo je předávat druhým osobám mimo školu. Je zakázáno nahrávat a sdílet obrazové a zvukové záznamy zvuky bez souhlasu vyučujícího.
- 2.15. Žákům je zakázáno vpouštět cizí osoby do budov školy.
- 2.16. Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:



- 2.16.1. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - 2.16.2. oznamovat škole údaje uvedené v § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka.
- 2.17. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
- 2.17.1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
 - 2.17.2. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování dítěte.

3. Docházka do školy, omlouvání nepřítomnosti

- 3.1. Nepřítomnost nezletilého žáka omlouvá zákonný zástupce žáka – dále označeno jako omlouvající. Zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám – dále označeno jako omlouvající.
- 3.2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá omlouvající v dostatečném předstihu o uvolnění:
 - na 1 vyučovací hodinu vyučujícího příslušné vyučovací hodiny,
 - na 1 až 2 dny třídního učitele (případně jeho zástupce),
 - na 3 a více dnů písemně ředitele školy prostřednictvím třídního učitele.
- 3.3. Musí-li zletilý žák nebo nezletilý žák v doprovodu zákonného zástupce odejít ze školy během vyučování ze závažných a neodkladných důvodů, které nebyly předem známy, požádá o uvolnění z výuky vyučujícího té vyučovací hodiny, na které bude chybět, a současně svůj odchod oznámí i třídnímu učiteli (případně jeho zástupci).
- 3.4. Odejde-li žák z vyučování bez řádné omluvy vyučujícímu a třídnímu učiteli, považují se vyučovací hodiny, jichž se žák toho dne neúčastnil, za neomluvené. Pokračuje-li neúčast žáka ve vyučování i další dny, postupuje se podle odst. 3.6.
- 3.5. Udělá-li se žákovi během vyučování nevolno, sdělí to vyučujícímu příslušné hodiny, případně příslušnému pedagogickému dozoru nebo třídnímu učiteli.
- 3.6. Neúčastní-li se žák vyučování z důvodů, které nebyly předem známy (např. z důvodu nemoci, mimoškolního úrazu), je omlouvající povinen nejpozději do 3 vyučovacích dnů oznámit důvod nepřítomnosti třídnímu učiteli (nebo jeho zástupci):
 - zprávou nebo přímo omluvenkou v informačním systému školy ŠOL nebo
 - telefonicky nebo
 - e-mailem nebo
 - osobním jednáním.
- 3.6.1. Ponechávání vzkazů u jiných osob není považováno za splnění povinnosti doložení důvodu nepřítomnosti podle § 67 odst. 1 školského zákona.
- 3.7. Omlouvající je povinen nejpozději v den návratu zapsat omluvenku do informačního systému ŠOL se zdůvodněním nepřítomnosti. Nedoloží-li omlouvající v předepsaném termínu zdůvodnění nepřítomnosti, pokládají se zameškané hodiny za neomluvené.
- 3.8. O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce a metodika prevence, kteří tyto údaje vyhodnocují. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti žáka třídní učitel ověřuje její věrohodnost.
- 3.9. Neomluvenou nepřítomnost v počtu
 - 3.9.1. do 10 hodin řeší s omlouvajícím třídní učitel formou pohovoru, na který je omlouvající pozván prokazatelnou formou. Třídní učitel projedná důvod nepřítomnosti žáka, způsob



omlouvání nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou bodem 3.6 školního řádu. Dále seznámí omlouvajícího s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti.

3.9.2. nad 10 hodin zpravidla svolává ředitel školy školní výchovnou komisi ve složení: ředitel školy, omlouvající, třídní učitel a výchovný poradce. Pozvání omlouvajícího na jednání školní výchovné komise se provádí prokazatelnou formou. O průběhu jednání se vyhotoví zápis. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.

3.9.3. V případě, že u žáků plnicích povinnou školní docházku přesáhne neomluvená absence 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu v souladu s § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

3.10. Dlouhodobé uvolnění žáka z povinných vyučovacích předmětů podle § 67 odst. 2 školského zákona, dále podle odst. 10.32. školního řádu (např. úplné osvobození z vyučování tělesné výchovy) povoluje ředitel školy na základě písemné žádosti omlouvajícího, která musí být doložena lékařským potvrzením. Žák, který je zcela uvolněn z vyučování některého předmětu, vyučování tohoto předmětu nenavštěvuje. Jsou-li vyučovací hodiny tohoto předmětu v rozvrhu hodin v daném dni zařazeny:

- na začátek vyučování, zahajuje žák v tom dni vyučování nejbližší následující hodinou,
- na konec vyučování v daném dni, končí žák v tom dni vyučování nejbližší předchozí hodinou,
- uprostřed vyučování v daném dni, stanoví třídní učitel v rozvrhu jiné třídy vyučovací předmět, do kterého bude žák docházet.

4. Provozní pravidla, vnitřní režim školy

4.1. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Školní rok se člení na období školního vyučování a období školních prázdnin. Období školního vyučování se člení na pololetí. Ve školách se vyučuje v pětidenním vyučovacím týdnu.

4.2. MŠMT stanoví prováděcím právním předpisem podrobnosti o organizaci školního roku, druhy, délku a termíny školních prázdnin a termíny vydávání vysvědčení. S organizací příslušného školního roku seznámí žáky třídní učitel.

4.3. Ředitel školy stanoví termíny třídních schůzek rodičů během školního roku. Třídní schůzky lze organizovat jako plenární ve třídách, konzultační nebo online.

4.4. Areál školy tvoří čtyři budovy: budova A (vchod z ulice Tomkova 45), budova B (vchod z ulice Ladova), budova C (vchod z ulice Dolní Hejčínská 8), budova D (školní kuchyně s jídelnou, vchod z ulice Ladova) a venkovní areál školy.

4.4.1. Režim uzavírání budov a vchodů:

- Komplex budov A, B (vchody z ulice Tomkova a Ladova) a budova C (Dolní Hejčínská) jsou otevřené pro žáky od 7:00 do 16:00.
- Komplex budov A, B, C se uzavírá v 18:00 a současně je aktivováno elektronické zabezpečení.

4.4.2. Pobyť ve škole mimo stanovená časová rozmezí povoluje v jednotlivých případech ředitel školy.

4.5. Při každém vstupu do školy je žák povinen použít svůj vlastní čip nebo ISIC kartu a tím se zaregistrovat do elektronického vstupního systému. Pokud žák nemá u sebe čip nebo ISIC kartu, vstupuje jako návštěva. Do budovy D (školní jídelna) vstupují návštěvníci samostatným



vchodem.

- 4.6. Žáci si řádně očistí obuv a jdou k přidělené skřínce v šatnách. V šatnách se žáci zbytečně nezdržují. Žáci kmenově umístění na budově C při přesunu na vyučování do komplexu budov A, B nebo při přesunu do jídelny se musí nejprve přezout podle odst. 4.7.
- 4.7. Povinnost přezouvat se a odkládat svrchní oděv platí od 1. 10. do 31. 3., v případě deštivého počasí i mimo stanovené období.
- 4.8. Při vyučování se žáci řídí rozvrhem hodin v systému škola online (dále jen „ŠOL“). Rozvrh hodin je závazný pro žáky i učitele ve všech složkách (včetně přidělených učeben).
- 4.9. Žáci jsou povinni sledovat změny v pravidelné výuce – zastupování a aktuální studijní informace.
- 4.10. Žáci jsou povinni sledovat hlášení školního rozhlasu. V případě, že hlášení neporozumí, jsou povinni se o obsahu hlášení informovat. Žákům není dovoleno používat školní rozhlas bez souhlasu ředitele školy, popř. jeho zástupce.
- 4.11. Časy začátků a konců vyučovacích hodin jsou určeny takto:
 - 0. hodina 7:05 – 7:50
 - 1. hodina 8:00 – 8:45
 - 2. hodina 8:55 – 9:40
 - 3. hodina 10:00 – 10:45
 - 4. hodina 10:55 – 11:40
 - 5. hodina 11:50 – 12:35
 - 6. hodina 12:45 – 13:30
 - 7. hodina 14:00 – 14:45
 - 8. hodina 14:55 – 15:40
- 4.12. Začátky a konce vyučovacích hodin jsou pro žáky i učitele závazné. Začátky a konce vyučovacích hodin mohou být upraveny v souvislosti s organizací chodu školy (např. spojené hodiny, posunutý začátek 6. vyučovací hodiny atd.).
- 4.13. Žáci jsou povinni zaujmout místa v učebně (kromě odborných učeben, kam žáci nevstupují bez přítomnosti vyučujícího) nejméně 5 minut před začátkem vyučovací hodiny. Žáci si před začátkem vyučovací hodiny připraví učební pomůcky na hodinu a očekávají příchod vyučujícího. Pomůcky potřebné pro výuku donesou pověřený žák před začátkem vyučovací hodiny. Nedostaví-li se vyučující do třídy do 10 minut po zvonění, oznámí to pořádková služba v kanceláři školy.
- 4.14. Do odborných učeben (kromě jazykových učeben), laboratoří, tělocvičen a sportoviště ve venkovním areálu mohou žáci vstupovat pouze za přítomnosti pověřeného učitele. Po vstupu do odborných učeben, laboratoří, tělocvičen a dalších tělovýchovných areálů se žák řídí provozními řády těchto prostor.
- 4.15. Je zakázáno vyvolávat žáky z vyučovací hodiny, nejedná-li se o případ ohrožení zdraví, života nebo majetku.
- 4.16. Návštěvy cizích osob ve vyučování nejsou přípustné. Cizí osobou se rozumí všichni kromě vyučovaných žáků a určeného vyučujícího nebo jeho doprovodu. Výjimky povoluje ředitel školy.
- 4.17. Žák nesmí svévolně opouštět školní budovu během vyučování.
- 4.18. Odcházejí-li žáci z učebny, ve které ten den končí výuka, jsou povinni před odchodem ze třídy uzavřít okna, uklidit své věci, smazat tabuli, zvednout židle na stoly a vyklidit odpadky v lavici a jejím okolí. Provedení kontroluje vyučující.



4.19. Na každý týden určuje třídní učitel ve své třídě dvojici žáků, tzv. pořádkovou službu. Mezi povinnosti této služby zpravidla patří:

- příprava pomůcek podle pokynů vyučujícího,
- hlášení nepřítomnosti vyučujícího podle odst. 4.13.,
- hlášení nepřítomných žáků na začátku vyučovací hodiny,
- příprava tabule před vyučováním, příprava kříd, fixů, mazání tabule (průběžné a na konci vyučovací hodiny),
- bezodkladné hlášení závad na zařízení a poškození zařízení učebny třídnímu učiteli.

Služba odchází z učebny vždy poslední.

4.20. Během vyučovací hodiny může žák používat pouze pomůcky určené vyučujícím a nesmí provádět jakékoliv další činnosti nesouvisející s výukou.

4.21. Žáci nesmějí používat ve vyučovací hodině mobilní komunikační zařízení, pokud nejsou učitelem vyzváni k jejich použití.

4.22. Během vyučovací hodiny nesmí žáci konzumovat potraviny a nápoje, není-li příslušným vyučujícím stanoveno jinak.

4.23. Pro ukládání věcí je místem určeným šatní skříňka. Žákům prvních ročníků přidělí skříňku třídní učitel ve spolupráci se zástupcem ředitele.

4.24. Ostatním žákům přidělí šatní skříňku vedoucí technického úseku ve spolupráci se zástupcem ředitele. Výměny skříněk nebo obsazování volných skříněk je nepřípustné. Neoprávněně obsazené skříňky budou vyklizeny. Žák, který přeruší nebo ukončí vzdělávání, je povinen skříňku vyklidit. Šatní skříňka je určena pro úschovu běžných věcí (ošacení, učebnic, sešitů a jiných výukových pomůcek) s výjimkou cenných věcí. Za zamykání své šatní skříňky kvalitním zámkem je odpovědný žák. Na konci školního roku žák nechá skříňku vyklizenou a odemknutou.

4.25. Šatny tělesné výchovy jsou určeny pouze pro ukládání nezbytného ošacení a obuvi při převlečení do tělocvičného úboru.

4.26. Žáci mohou při přepravě do školy a ze školy používat jízdní kola, která řádně uzamknou ve venkovní kolárně před vchodem do budovy B. Za uzamčení kola kvalitním zámkem je odpovědný žák. Na jiných místech není odstavování kol povoleno.

4.27. Parkoviště pro automobily vedle budovy A a vedle budovy D není určeno pro žáky, žákům je zakázáno zde parkovat osobní vozidla i motocykly. Parkoviště vedle budovy A a jídelny je určeno pro zaměstnance školy. Pro žáky školy je určeno parkoviště s vjezdem v ulici Tomkova. Vozidlo musí být viditelně opatřeno parkovací kartou školy.

4.28. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě nahlásit třídnímu učiteli nebo zastupujícímu třídnímu učiteli (v případě jejich nepřítomnosti v kanceláři školy). Při ztrátě věci větší hodnoty tuto pracovníci nahlásí ztrátu okamžitě Policii České republiky (z důvodu šetření pro pojišťovnu) a následně kontaktují pověřenou osobu pro komunikaci s pojišťovnou. Věci, na které chce žák uplatňovat pojištění, musí mít zajištěny (např. řádně uzamčená šatní skříňka, kolo uzamčené kvalitním zámkem apod.) a uloženy na místě k tomu určeném.

4.29. Zjistí-li žák ztrátu ISIC karty nebo čipu elektronického vstupního systému, je povinen nahlásit tuto ztrátu ihned (nejpozději následující pracovní den) v kanceláři školy nebo odpovědnému zástupci ředitele, aby se předešlo zneužití.

4.30. Nalezené cizí předměty se odevzdávají v kanceláři školy v budově A nebo C.

4.31. Tělovýchovný areál může být využíván žáky i v době mimo vyučování. Využití areálu v době



mimo vyučování musí být povoleno ředitelem školy.

- 4.32. Při návštěvě kanceláře školy dodržují žáci stanovenou úřední dobu (denně od 9:40 do 10:00) s výjimkou neodkladných a mimořádných případů.
- 4.33. Provoz školní jídelny se řídí platnými předpisy, zejména Vnitřním řádem školní jídelny a Provozním řádem jídelny. Obědy se vydávají v době od 11:30 do 14:10. Systém objednávek a výdeje stravy je řešen v rámci elektronického stravovacího systému. Na oběd přicházejí žáci v době určené Harmonogramem výdeje stravy.
- 4.34. V případě pěkného počasí mohou žáci využívat venkovní prostory školy v přítomnosti pedagogického dozoru.
- 4.35. Lokální počítačovou síť smějí žáci využívat i v době mimo vyučování. Při práci v počítačových učebnách musí být pod dozorem určeného vyučujícího.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- 5.1. Žák je povinen chránit své zdraví i zdraví jiných osob.
- 5.2. Žákům je zakázáno samostatně otevírat okna, kromě ventilačního režimu, sedat na okenní parapety a vyklánět se z otevřených oken.
- 5.3. Žákům je zakázáno manipulovat s termostatickými hlavicemi radiátorů.
- 5.4. Žák nesmí bez svolení učitele manipulovat s technickým zařízením učeben (ovládací pulty, televizory, počítače, dataprojektory apod.).
- 5.5. Žákům je zakázáno manipulovat s vypínači v rozvaděčích, jističi, elektrickým vedením apod.
- 5.6. Ve škole je zakázáno žákům používat vlastní elektrické spotřebiče (mobilní nabíječky, vařiče, varné konvice apod.) z bezpečnostních důvodů (tato vlastní zařízení nebyla podrobena předepsané pravidelné revizi).
- 5.7. Žákům je zakázáno manipulovat s hasicími přístroji a hydranty s výjimkou nezbytného zásahu při požáru.
- 5.8. Dozory na chodbách a dozory při přechodech mezi budovami A a C, B a C vykonávají pedagogičtí pracovníci, které určí zástupce ředitele. Rozpis dozorů je k dispozici v informačním systému ŠOL.
- 5.9. Při pohybu skupiny žáků po veřejných komunikacích zajistí pedagogický dozor dodržování pravidel silničního provozu. Při přechodu mezi budovami školy A a C, B a C v rámci vyučování se žáci pohybují pod dozorem stanoveným podle předchozího odstavce, a přitom dodržují předepsané trasy. Při přecházení ulice Ladova se pohybují výhradně po přechodu pro chodce.
- 5.10. Při dalších akcích souvisejících s výchovně-vzdělávací činností vykonávají pedagogický dozor pracovníci pověřeni ředitelem školy, z nichž jeden je určen jako vedoucí akce.
 - 5.10.1. Vedoucí akce prokazatelným způsobem v dostatečném předstihu poučí žáky o tom, že jsou povinni dodržovat Školní řád i na těchto akcích, a rovněž i o dalších povinnostech dodržování bezpečnostních pravidel, platících pro tuto akci, o protipožárních předpisech a o pravidlech silničního provozu.
 - 5.10.2. Při exkurzi do výrobních, kulturních a jiných zařízení dodržují žáci pokyny pracovníků těchto zařízení.
 - 5.10.3. Dozory nad žáky jsou určeny ředitelem školy tak, aby byla zajištěna bezpečnost žáků. Dozor na všech akcích pořádaných školou začíná 15 minut před zahájením akce a končí jejím ukončením.
 - 5.10.4. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění léčebných výloh v zahraničí a pojištění odpovědnosti za škodu platné na



území příslušného státu.

- 5.11. V případě požáru je žák povinen postupovat podle dokumentu „Požární poplachové směrnice“, který je umístěn na viditelném místě na chodbách.
- 5.12. Žákům je přísně zakázáno nošení, držení, distribuce návykových látek a jejich užívání v prostorách školních budov, ve venkovním areálu školy a také při jiných akcích v rámci vyučování. Porušení tohoto zákazu bude hodnoceno jako závažné porušení školního řádu.
- 5.13. Žákům je zakázáno přinášet do školy a na akce školy předměty a látky nebezpečného charakteru (zbraně, látky chemické – třaskaviny, žíraviny, jedy, biologické a radioaktivní látky apod.) nebo další věci ohrožující životy nebo zdraví.
- 5.14. Žákům je zakázáno přinášet do školy a na akce školy živočichy, pokud to nežadá příslušný vyučující.

6. Podmínky pro zacházení s majetkem školy

- 6.1. Žák je povinen šetrně zacházet s majetkem školy. Dojde-li k poškození tohoto majetku, je žák povinen toto poškození okamžitě hlásit vyučujícímu příslušné vyučovací hodiny, případně příslušnému dozoru a v případě poškození majetku v kmenové učebně také třídnímu učiteli.
- 6.2. Pokud žák majetek školy poškodí úmyslně nebo svojí nedbalostí, plně za škodu odpovídá zletilý žák, u nezletilého žáka jeho zákonný zástupce. Odstranění škody zajistí na vlastní náklady v době dohodnuté s pověřeným pracovníkem. Nedojde-li v dohodnuté době k odstranění škody, zajistí odstranění škody škola, a zletilý žák, v případě nezletilého žáka jeho zákonný zástupce, poskytne škole plnou finanční náhradu ve výši ceny opravy.
- 6.3. Žák je povinen šetrně a hospodárně zacházet se svěřenými učebními pomůckami a šetrně zacházet se zapůjčenými učebnicemi.
- 6.4. Žák je povinen dodržovat pravidla pro šetrné hospodaření s energiemi.
- 6.5. Žák může využívat zařízení ostatních právních subjektů způsobem, pro který jsou tato zařízení určena. Při svévolném poškození, které vznikne nepovolenou manipulací nebo záměrným poškozováním, je žák povinen škodu uhradit příslušnému právnímu subjektu.

7. Pravidla pro udělování výchovných a kázeňských opatření

- 7.1. Výchovnými opatřeními se rozumí:
 - 7.1.1. pochvala třídního učitele, kterou uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo podnětu ostatních vyučujících za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci,
 - 7.1.2. pochvala ředitele školy, kterou uděluje ředitel školy na základě vlastního rozhodnutí nebo podnětu jiné právnické nebo fyzické osoby za významný úspěch v celostátních a mezinárodních soutěžích, za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou reprezentaci školy,
 - 7.1.3. napomenutí třídního učitele, které uděluje třídní učitel při méně závažném porušení povinností stanovených školním řádem,
 - 7.1.4. důtka třídního učitele, kterou uděluje třídní učitel při závažnějším porušení povinností stanovených školním řádem nebo opakovaném méně závažném porušení povinností stanovených školním řádem,
 - 7.1.5. důtka ředitele školy, kterou uděluje ředitel školy po projednání s třídním učitelem při závažném porušení povinností stanovených školním řádem nebo opakovaném závažnějším porušení povinností stanovených školním řádem.



- 7.1.6. Typ uloženého výchovného opatření je dán závažností jednání a neplatí pravidlo posloupnosti.
- 7.2. Kázeňskými opatřeními se rozumí:
- 7.2.1. podmíněné vyloučení ze školy, které uděluje ředitel školy rozhodnutím v případě závažného porušení školského zákona nebo školního řádu žákům, kteří splnili povinnou školní docházku. Ředitel školy stanoví zkušební lhůtu nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení,
- 7.2.2. vyloučení ze školy, které uděluje ředitel školy rozhodnutím v případě závažného porušení školského zákona nebo školního řádu žákům, kteří splnili povinnou školní docházku.
- 7.2.3. O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dověděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil. O svém rozhodnutí informuje ředitel školy pedagogickou radu. Zvláště hrubé slovní a úmyslné slovní útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- 7.3. O všech výchovných i kázeňských opatřeních musí být informován neprodleně ředitel školy a písemně vyznamenan žák a v případě nezletilého žáka také zákonný zástupce. Současně jsou tato opatření evidována v informačním systému ŠOL a ve složce třídního učitele s datem uložení a číslem jednacím.
- 7.4. Neomluvené hodiny nepřítomnosti žáka ve vyučování jsou důvodem k udělení výchovných nebo kázeňských opatření žákovi. Při stanovení výchovných nebo kázeňských opatření žákovi se postupuje takto:
- 7.4.1. napomenutí třídního učitele, má-li žák 1 až 3 neomluvené vyučovací hodiny,
- 7.4.2. důtku třídního učitele, má-li žák 4 až 10 neomluvených vyučovacích hodin,
- 7.4.3. důtku ředitele školy, má-li žák 11 až 25 neomluvených vyučovacích hodin,
- 7.4.4. podmíněné vyloučení ze školy, má-li žák nad 25 neomluvených vyučovacích hodin a v případě, že žák splnil povinnou školní docházku.
- 7.5. Vznikne-li ve škole podezření, že žák užil návykovou látku, oznámí učitel toto podezření neprodleně řediteli školy nebo jeho zástupci. V případě, že ředitel školy shledá toto podezření jako důvodné, vyzve neprodleně zletilého žáka, aby se podrobil laboratornímu vyšetření. U nezletilého žáka si ředitel školy k laboratornímu vyšetření vyžádá souhlas zákonného zástupce žáka. Odmítne-li zletilý žák, v případě nezletilého žáka jeho zákonný zástupce, požadované podrobení se laboratornímu vyšetření, může být podezření z užití omamné látky považováno za důvodné. V případě podezření, že žák požil alkohol a ředitel školy shledá toto podezření jako důvodné, vyzve žáka, aby se podrobil orientační dechové zkoušce.
- 7.6. V případě, že žák prokázaným způsobem užil omamnou látku (včetně alkoholu), bude žákovi uděleno výchovné nebo kázeňské opatření.

8. Přerušování vzdělávání

- 8.1. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušování vzdělávání žák není žákem této školy. Po uplynutí doby přerušování vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání



přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Ředitel školy na žádost ukončí přerušování vzdělávání i před uplynutím doby přerušování, nebrání-li tomu závažné důvody.

- 8.2. Žádost o přerušování vzdělávání podává zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka, dále jen žadatel, řediteli školy.
- 8.3. Chce-li žák předčasně ukončit přerušování studia, informuje o tom žadatel písemně předem ředitele školy.
- 8.4. Harmonogram rozdílových zkoušek vypracuje třídní učitel tak, aby žák všechny zkoušky vykonal do termínu stanoveného ředitelem školy a žák nekonal v jednom dni více než jednu zkoušku.
- 8.5. Tato zkouška proběhne před zkušební komisí. Komise je tříčlenná, předsedou je zpravidla předseda předmětové komise, zkoušejícím je učitel vyučující žáka daného předmětu a přísedícím je vyučující s kvalifikací v daném předmětu. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda komise v den konání zkoušky.
- 8.6. O této zkoušce vyhotoví třídní učitel ve spolupráci se zkoušejícím písemný protokol, který zařadí do osobní dokumentace žáka. Do doby ukončení rozdílových zkoušek navštěvuje žák podmíněně vyšší ročník.
- 8.7. Je-li z některé rozdílové zkoušky žák hodnocen stupněm 5 (nedostatečný) nebo nevykoná-li všechny zkoušky ve stanoveném termínu, pokračuje ve vzdělávání v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno.

9. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád)

- 9.1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je vyjádřeno klasifikací rozhodnutím ředitele školy v souladu s § 69 odst. 2 školského zákona.
- 9.2. Hodnocení a klasifikace jsou průběžnou činností celého klasifikačního období. Na jeho počátku seznámí všichni vyučující žáky se způsoby a kritérii hodnocení. Během hodnocení uplatňuje vyučující přiměřenou náročnost, pedagogický takt a přihlíží k věkovým zvláštnostem žáka.
- 9.3. Klasifikace je průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech. Celková klasifikace žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se uskutečňuje na konci I. a II. pololetí. Klasifikace průběžná i celková využívá stupně prospěchu:
 - 1 – výborný
 - 2 – chvalitebný
 - 3 – dobrý
 - 4 – dostatečný
 - 5 – nedostatečný
- 9.4. Pro potřebu klasifikace se vyučovací předměty rozdělují podle charakteru na:
 - předměty s převahou teoretického zaměření (jazykové, společenskovední, přírodovědné a matematika, občanská výchova, informatika a výpočetní technika, volitelné předměty),
 - předměty s převahou výchovného zaměření (hudební výchova, výtvarná výchova, tělesná výchova).
- 9.5. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se



v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů a schopnost je vyjádřit,
- v předmětech, jejichž součástí jsou praktické činnosti (laboratorní práce, praktická cvičení), kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost využívat a zobecňovat poznatky získané při praktických činnostech,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činnosti,
- úroveň osvojení účinných metod samostatného studia.

9.6. Učitel umožní žákům prokázat znalosti a klasifikovat je. Tuto povinnost naplňuje zadáním písemných prací, testů a prověřováním znalostí ústním zkoušením, popř. jinou formou. Využívá též formy sebehodnocení žáků. Učitel klasifikuje jen probrané učivo. Účelem zkoušení je hodnotit úroveň toho, co žák umí, nikoliv pouze vyhledávat mezery v jeho vědomostech. Při celkové klasifikaci může učitel zohlednit zakolísání žáka v učebních výkonech pro určitou indispozici v průběhu klasifikačního období.

9.7. Při klasifikaci výsledků se stanovují stupně prospěchu podle stupnice v předmětech s převahou teoretického zaměření:

- **Stupeň 1 (výborný):** Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.
- **Stupeň 2 (chvalitebný):** Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.
- **Stupeň 3 (dobrý):** Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle



podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se projevují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

- **Stupeň 4 (dostatečný):** Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.
- **Stupeň 5 (nedostatečný):** Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné chyby a nedostatky není schopen opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Úroveň jeho vědomostí není předpokladem pro práci ve vyšším ročníku.

9.8. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu žáka (hudebního, výtvarného nebo sportovního),
- kvalita vztahu žáka k činnostem a úroveň zájmu žáka o tyto činnosti i v hudební a výtvarné výchově: estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní reality,
- v tělesné výchově (s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka): všeobecná zdatnost, výkonnost, úroveň snahy a volního nasazení při plnění úkolů a teorie.

9.9. Při klasifikaci výsledků se stanovují stupně prospěchu podle stupnice v předmětech s převahou výchovného zaměření:

- **Stupeň 1 (výborný):** Žák je v činnostech velmi aktivní, pracuje tvořivě, samostatně a úspěšně, plně využívá své osobní předpoklady a podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah.
- **Stupeň 2 (chvalitebný):** Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu využívá s drobnými



nedostatky. Jeho projev je působivý, ale dopouští se v něm drobných chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají menší mezery, ale při jejich aplikaci nepotřebuje pomoc učitele. Má zájem o umění, o estetiku a tělesnou kulturu.

- **Stupeň 3 (dobrý):** Žák je v činnostech málo aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je méně působivý, dopouští se v něm drobných chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje občasnou pomoc učitele. Má malý zájem o umění, o estetiku a tělesnou kulturu.
- **Stupeň 4 (dostatečný):** Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je málo uspokojivý. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje jen velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou kulturu.
- **Stupeň 5 (nedostatečný):** Žák je v činnostech zcela pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Vědomosti a dovednosti není schopen aplikovat bez pomoci učitele. Neprojevuje snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

9.10. získávání podkladů pro určení stupně prospěchu při průběžné klasifikaci využívá vyučující příslušného předmětu následující metody a prostředky:

- soustavné diagnostické pozorování žáka,
- soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- využití různých diagnostických metod (zkoušky písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, didaktické testy, autoevaluační testy),
- analýza výsledků činnosti žáka,
- hodnocení samostatných prací žáka,
- konzultace s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáků s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami.

9.11. Průběžná klasifikace využívá zejména tyto formy:

- písemné zkoušky stanovené učebními osnovami (odst. 9.12.),
- kontrolní písemné zkoušky (odst. 9.13.),
- další práce žáků (odst. 9.14.),
- ústní zkoušky před třídou (odst. 9.15.),
- další ústní zkoušky (odst. 9.16.).

9.12. Písemné zkoušky (písemné práce, praktické zkoušky a další), stanovené učebními osnovami, případně školním vzdělávacím programem příslušných vyučovacích předmětů nebo předmětovými komisemi (zpravidla český jazyk, cizí jazyky, matematika, deskriptivní geometrie) jsou povinné v předepsaném počtu za pololetí. Délka této zkoušky je stanovena na dobu nejméně jedné vyučovací hodiny včetně doby potřebné k zadání zkoušky. Výsledek hodnocení této zkoušky sdělí vyučující předmětu žákovi nejpozději do 14 dnů ode dne konání zkoušky a je povinen předložit žákovi jeho opravenou písemnou práci k nahlédnutí. Vyučující příslušných předmětů tyto zkoušky koordinují prostřednictvím třídního učitele tak, aby v jednom dni vykonal žák jen jednu písemnou zkoušku tohoto rozsahu. Termín této písemné zkoušky stanovuje vyučující zápisem do poznámky v třídní knize nejméně s týdenním předstihem. Písemné materiály z těchto písemných zkoušek odevzdá vyučující předmětu uspořádané ve složce za celý školní rok v kanceláři zástupce ředitele nejpozději poslední den



školního roku.

- 9.13. Kontrolní písemné zkoušky (kontrolní písemné práce, diagnostické testy, diktáty a další) určuje vyučující daného předmětu podle potřeby tak, aby byly rovnoměrně rozloženy na celé klasifikační období. Počet těchto zkoušek není omezen. V jednom dni může žák konat více těchto zkoušek v různých vyučovacích předmětech. Tyto zkoušky je možno realizovat také prostřednictvím elektronických zařízení (testovací elektronická zařízení, počítačové programy apod.). Délka kontrolních písemných zkoušek zpravidla nedosahuje délky celé vyučovací hodiny. Výsledek hodnocení této zkoušky sdělí vyučující předmětu žákovi nejpozději do 14 dnů ode dne konání zkoušky. Zápisy z těchto kontrolních zkoušek, případně výstupy z elektronického zpracování je vyučující předmětu povinen zachovat nejméně do třetího dne po ukončení pololetí.
- 9.14. Další práce žáků (laboratorní práce, grafické práce, výtvarné práce, literární práce, praktické zkoušky, pohybové zkoušky apod.) může žák realizovat ve škole i mimo školu, samostatně i pod dozorem.
- 9.15. Ústní zkoušky před třídou jsou v předmětech s převahou teoretického zaměření nezastupitelné. Vedou žáky ke zvyšování kvality samostatného ústního projevu. Po ústní zkoušce oznamuje vyučující žákovi výsledek klasifikace okamžitě po skončení zkoušky se zdůvodněním, kdy konkrétně poukáže na klady a nedostatky zhodnoceného projevu.
- 9.16. Další ústní zkoušky (orientační otázky a odpovědi, referáty, skupinové zkoušky, konverzační zkoušky apod.) mají zpravidla menší váhu než ústní zkoušky před třídou. Po této zkoušce oznamuje vyučující žákovi výsledek klasifikace okamžitě po skončení zkoušky s krátkým zdůvodněním.
- 9.17. Ředitel školy může stanovit v rámci autoevaluace další zkoušky v libovolných předmětech. Rozpis zkoušek v příslušných předmětech a ročnících stanoví zpravidla zástupce ředitele. Vztahuje-li se zkouška k obsahu učiva klasifikačního období, může vyučující příslušného předmětu hodnocení těchto zkoušek zařadit do průběžné klasifikace.
- 9.18. Učitel vyučovacího předmětu je povinen vést vlastní evidenci o průběžné klasifikaci každého žáka. K nahlédnutí do této evidence na požádání má právo zletilý i nezletilý žák a rodiče zletilého žáka a zákonní zástupci nezletilého žáka. Tato evidence musí být přehledná, jednoznačná a srozumitelná. Pro splnění tohoto bodu je postačující, když učitel vede řádně elektronickou klasifikaci v elektronickém systému školy. Všechny výsledky průběžné klasifikace je učitel povinen zapsat do elektronické klasifikace nejpozději do 14 dní od uskutečnění průběžné klasifikace žáka.
- 9.19. Průběžná klasifikace v této evidenci používá vždy stupně prospěchu uvedené v odstavci 9.3. Stupně prospěchu je možno v elektronické evidenci i další evidenci učitele doplnit dalšími poznámkami, indexy, výpočty, ale vždy musí být zřetelná klasifikace stupněm prospěchu.
- 9.20. Výsledky ústních zkoušek před třídou sdělí učitel žákovi ihned po ukončení zkoušky, výsledky ostatních zkoušek jsou žákovi sděleny nejpozději do 14 dní od jejich uskutečnění.
- 9.21. Výsledky průběžné klasifikace jsou kromě učitele k dispozici metodikovi informačních technologií, předsedům předmětové komise, vedení školy, zákonným zástupcům žáka a žákovi samotnému. Přístup zákonných zástupců a žáka je zajištěn unikátním přístupovým heslem k systému elektronické klasifikace přes informační systém ŠOL. Toto heslo obdrží zákonní zástupci žáka a žák na kontaktní e-maily vedené v elektronickém systému školy. Pokud tyto e-maily nejsou uvedeny, může zákonný zástupce požádat o písemný výpis třídního učitele v minimální časové periodě 2 měsíců od předchozího výpisu, pokud třídní učitel a zákonný zástupce si nestanoví jiná pravidla na základě svobodného rozhodnutí obou stran. Písemný výpis si zákonný zástupce vyzvedne u třídního učitele v předem sjednaný termín



(datum, čas).

- 9.22. Ve vyučovacích předmětech je stanoven u jednotlivého žáka minimální počet zkoušek:
- 9.22.1. U předmětů vyučovaných jednu hodinu týdně a u volitelných předmětů je minimální počet zkoušek stanoven na 2.
 - 9.22.2. U předmětů vyučovaných dvě a více hodin týdně (včetně cvičení) je minimální počet zkoušek stanoven na 4, z toho nejméně jedna ústní zkouška před třídou.
- 9.23. Stupeň prospěchu při celkové klasifikaci stanovuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu. Ve vyučovacím předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, bude určen stupeň prospěchu při celkové klasifikaci po vzájemné dohodě daných vyučujících. Způsob výpočtu celkové klasifikace stanoví vyučující předmětu s přihlédnutím k váze jednotlivých zkoušek. Stupeň prospěchu při celkové klasifikaci není dán prostým průměrem stupňů prospěchu průběžné klasifikace ve vyučovacím předmětu.
- 9.24. Na konci pololetí, v termínu určeném ředitelem školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady, zapíší učitelé příslušných vyučovacích předmětů stupeň prospěchu celkové klasifikace do informačního systému ŠOL.
- 9.25. Nelze-li žáka hodnotit na konci I. pololetí celkovou klasifikací z vyučovacího předmětu, protože žák nevykonal dostatečný počet zkoušek v průběžné klasifikaci nutných pro objektivní stanovení celkové klasifikace z důvodů jeho časté absence či jiných objektivních důvodů, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín.
- 9.25.1. Hodnocení bude provedeno na základě dodatečné zkoušky, jejíž termín stanoví ředitel školy tak, aby bylo hodnocení za I. pololetí provedeno nejpozději do konce června.
 - 9.25.2. Tato zkouška není komisionální zkouškou ve smyslu § 6 vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb. Zkouška proběhne před zkušební komisí, kterou jmenuje zástupce ředitele na návrh zkoušejícího. Komise je tříčlenná, předsedou je předseda příslušné předmětové komise nebo jím pověřený vyučující příslušné aprobace, zkoušejícím je učitel vyučující žáka danému předmětu a přisedícím je vyučující příslušné aprobace. V případě, že je zkoušejícím předseda předmětové komise, předsedou komise je zástupce předsedy předmětové komise v daném předmětu. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda v den konání zkoušky. O této zkoušce vyhotoví zkoušející ve spolupráci s třídním učitelem protokol, který zařadí do osobní dokumentace žáka.
 - 9.25.3. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák není za I. pololetí hodnocen. V tomto případě se v informačním systému ŠOL a na tiskopisu vysvědčení uvede místo stupně klasifikace v předmětu údaj nehodnocen(a) a celkový prospěch za I. pololetí se hodnotí stupněm nehodnocen(a), není-li klasifikace v některém povinném předmětu za I. pololetí vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný. Žák v tomto případě pokračuje ve vzdělávání ve II. pololetí.
 - 9.25.4. Podmínkou, aby žák úspěšně ukončil hodnocení tohoto předmětu ve II. pololetí, je zvládnutí učiva také za I. pololetí, vzhledem k tomu, že učivo příslušného předmětu ve II. pololetí navazuje na učivo v I. pololetí.
- 9.26. Nelze-li žáka hodnotit na konci II. pololetí celkovou klasifikací z vyučovacího předmětu, protože žák nevykonal dostatečný počet zkoušek v průběžné klasifikaci nutných pro objektivní stanovení celkové klasifikace z důvodů jeho časté absence či jiných objektivních důvodů, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín.
- 9.26.1. Toto hodnocení bude provedeno na základě dodatečné zkoušky, jejíž termín stanoví ředitel školy tak, aby bylo hodnocení za II. pololetí provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku.



- 9.26.2. Tato zkouška není komisionální zkouškou ve smyslu § 6 vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb. Zkouška proběhne před zkušební komisí, kterou jmenuje zástupce ředitele na návrh zkoušejícího. Komise je tříčlenná, předsedou je předseda příslušné předmětové komise, zkoušejícím je učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedícím je vyučující příslušné aprobace. V případě, že je zkoušejícím předseda předmětové komise, předsedou komise je zástupce předsedy předmětové komise v daném předmětu. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda v den konání zkoušky. O této zkoušce vyhotoví zkoušející protokol ve spolupráci s třídním učitelem, který zařadí do osobní dokumentace žáka. Do doby hodnocení navštěvuje žák podmíněně vyšší ročník. Není-li žák hodnocen v daném předmětu ani v tomto termínu, pak není za II. pololetí hodnocen. V tomto případě se v informačním systému ŠOL a na tiskopisu vysvědčení uvede místo stupně klasifikace v předmětu údaj nehodnocen(a) a celkový prospěch za II. pololetí se hodnotí stupněm neprospěl(a).
- 9.27. V případech uvedených v odst. 9.25., kdy žák nesplní požadavek dostatečného počtu zkoušek v průběžné klasifikaci nutných pro objektivní stanovení celkové klasifikace z důvodů jeho časté absence, jsou stanovena následující pravidla:
- 9.27.1. Předmětové komise stanoví s ohledem na typ předmětu limity pro minimální počet vyučovacích hodin v procentech, které musí žák během pololetí absolvovat, aby bylo možné prohlásit, že vyučující měl možnost v souvislosti s docházkou žáka do vyučování podrobit žáka dostatečnému počtu zkoušek v průběžné klasifikaci, nutných pro objektivní stanovení celkové klasifikace žáka v předmětu za pololetí.
- 9.27.2. Podle povahy předmětu bude limit stanoven v rozmezí 70 % až 80 %.
- 9.27.3. Nesplní-li žák stanovený limit, zváží vyučující příslušného předmětu ještě další objektivní okolnosti, zejména příčiny zvýšené absence žáka, a po dohodě s třídním učitelem může využít ustanovení v odst. 9.25. resp. 9.25.4.
- 9.28. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku (31. srpna) v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu jednání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit žákovi náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl z více než dvou povinných předmětů, je hodnocen celkovým stupněm prospěchu neprospěl a může požádat o opakování ročníku podle odst. 9.29.
- 9.29. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti; žák, který plní povinnou školní docházku, v těchto případech opakuje ročník vždy.
- Ředitel školy vydá rozhodnutí o povolení opakování ročníku na základě žádosti zletilého žáka, případně na základě žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka doplněné souhlasem žáka. Žák bude zařazen do třídy s odpovídajícím učebním plánem.
- 9.30. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka (je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad). Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14



dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy (je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, krajský úřad) dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád). V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

9.31. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

9.31.1. koná-li opravné zkoušky podle odst. 9.28.,

9.31.2. požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení podle odst. 9.30. Žák může být z těchto důvodů v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.

Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přisedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni pouze jednu.

Komisionální zkoušku podle odst. 9.28. může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.

9.32. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen. Na tiskopisu vysvědčení se uvede místo stupně klasifikace v předmětu údaj uvolněn(a).

9.33. Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi nebo studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále jen IVP). Ve středním vzdělávání nebo vyšším odborném vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle IVP i z jiných závažných důvodů.

9.33.1. Ředitel školy vydá rozhodnutí o povolení IVP, ve kterém stanoví jednotlivé vyučovací předměty, v nichž bude individuální vzdělávací plán povolen.



- 9.33.2. V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů dle § 18 školského zákona je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.
- 9.33.3. IVP vypracuje třídní učitel po projednání s žákem na každé pololetí. IVP podepíše třídní učitel, ředitel školy a zletilý žák, u nezletilého žáka ještě zákonný zástupce. IVP obsahuje rozpis termínů jednotlivých zkoušek pro průběžnou klasifikaci v předmětech s povoleným IVP.
- 9.33.4. IVP založí třídní učitel do osobní dokumentace žáka a do dokumentace výchovného poradenství.
- 9.34. Pro rozvoj nadaných žáků může ředitel školy odlišně upravit organizaci vzdělávání.
- 9.35. Žák, který se dlouhodobě zabývá mimoškolní sportovní, uměleckou apod. aktivitou a vykazuje v předchozím školním roce školní úspěšnost, může prostřednictvím třídního učitele požádat ředitele školy o úpravu ve vzdělávání žáka. Za nezletilého žáka žádá zákonný zástupce.
- 9.36. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
- prospěl(a) s vyznamenáním,
 - prospěl(a),
 - neprospěl(a).
 - nehodnocen(a)
- 9.36.1. Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
- 9.36.2. Žák prospěl, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.
- 9.36.3. Žák neprospěl, je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.
- 9.36.4. Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.
- 9.37. Klasifikaci žáka z chování za pololetí navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují. Při klasifikaci 2. a 3. stupněm projedná třídní učitel klasifikaci s ředitelem školy a následně s ostatními učiteli na pedagogické radě a zapíše zdůvodnění do osobní dokumentace žáka. Kritéria pro klasifikaci z chování vycházejí z úrovně dodržování školského zákona a školního řádu žákem během klasifikačního období. Přitom se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. Rozhodující pro klasifikaci je objektivní hodnocení chování žáka během vyučování včetně akcí v rámci vyučování, popsanych v odst. 2.1. Pouze v závažných případech a jedná-li se o případy, jejichž projednávání se škola přímo účastní, lze přihlídnout i k chování mimo vyučování.
- 9.38. Pro klasifikaci z chování jsou doporučena tato kritéria:
- 9.38.1. Stupeň 1 (velmi dobré): Žák dodržuje obecná pravidla chování, pravidla chování uvedená ve školském zákoně a školním řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Během pololetí je zpravidla žákovi z možných výchovných opatření udělena nejvýše důtka třídního učitele, a to i opakovaně.
- 9.38.2. Stupeň 2 (uspokojivé): Žák se dopustí jednorázově závažnějšího přestupku vůči obecným pravidlům chování, pravidlům chování uvedeným ve školském zákoně a



školním řádu, případně se dopouští častěji méně závažných přestupků. Závažného porušení povinností stanovených školským zákonem se nedopouští. Během pololetí je žákovi z výchovných opatření udělena ředitelská důtka. Zpravidla nebylo žákovi uděleno kázeňské opatření (podmíněné vyloučení ze školy).

- 9.38.3. Stupeň 3 (neuspokojivé): Žák se dopustí závažného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo opakovaně poruší závažným způsobem školní řád. Během pololetí je zpravidla žákovi z výchovných opatření udělena opakovaně ředitelská důtka. Zpravidla bylo uděleno žákovi kázeňské opatření (podmíněné vyloučení ze školy).

10. Závěrečná ustanovení

- 10.1. Obsah Školního řádu upravuje § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 10.2. Školní řád je závazný pro žáky školy, učitele školy a všechny ostatní zaměstnance školy.
- 10.3. Kromě ustanovení školního řádu je žák povinen dodržovat předpisy o bezpečnosti práce, o ochraně zdraví při práci, o požární ochraně, poplachové směrnice, opatření při mimořádných událostech a krizových situacích, provozní řády odborných učeben a laboratoří, bezpečnostní pokyny při výuce tělesné výchovy, sportovně-turistických kurzech, lyžařských výcvikových kurzech a jiných akcích organizovaných v rámci vyučování popsaných v odst. 2.1.
- 10.4. Třídní učitel je odpovědný za prokazatelné seznámení žáka se školním řádem. Třídní učitel také informuje zákonné zástupce nezletilých žáků o vydání a obsahu školního řádu. Za seznámení učitelů a ostatních zaměstnanců je odpovědný ředitel školy.
- 10.5. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a dále na veřejně dostupných internetových stránkách školy.
- 10.6. Školní řád v tomto znění nabývá účinnosti od 1. 9. 2024.

V Olomouci dne 24. 6. 2024

PhDr. Karel Goš
ředitel školy, v. r.

Schváleno Školskou radou dne 24. 6. 2024